

## JADUAL PROSESAN GL/GAJI TAHUN 2016

AKTIVITI	HARI / BULAN												
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	Jan 17
<b>LEJAR AM (GL)</b>													
(1) TARIKH PROSES PENUTUPAN BULANAN	31 (Ahad)	29 (Isnin)	31 (Khamis)	28 (Khamis)	31 (Selasa)	30 (Khamis)	31 (Ahad)	30 (Selasa)	28 (Rabu)	31 (Isnin)	30 (Rabu)	29 (Khamis)	
(2) TARIKH JANA LAPORAN BULANAN BN DAN LAPORAN BULANAN PTJ		1 (utk Jan)	1 (utk Feb)	1 (utk mac)	4 (utk Apr)	1 (utk Mei)	1 (utk Jun)	2 (utk Jul)	1 (utk Ogos)	1 (utk Sep)	1 (utk Okt)	1 (utk Nov)	3 (utk Dis)
(3) TARIKH MENCETAK LAPORAN UNTUK BN		1 (utk Jan)	1 (utk Feb)	3 (utk Mac)	2 (utk Apr)	1 (utk Mei)	3 (utk Jun)	1 (utk Jul)	1 (utk Ogos)	3 (utk Sep)	1 (utk Okt)	1 (utk Nov)	1 (utk Dis)
<b>GAJI (PAYROLL)</b>													
(1) TARIKH AKHIR PENERIMAAN DOKUMEN DARI PTJ	10	10	10	11	10	9	10	10	8	7	9	7	
(2) TARIKH SEMAK LULUS & PROSES GAJI DI BN	10 - 16	10 - 17	10 - 17	11 - 18	10 - 17	9 - 16	10 - 18	10 - 17	8 - 14	7 - 12	9 - 15	7 - 13	
(3) TARIKH JANA LAPORAN GAJI	17	21	20	19	18	19	19	18	15	13	16	14	
(4) TARIKH MENCETAK LAPORAN	17	21	20	19	18	19	19	18	15	13	16	14	
(5) TARIKH BAYARAN GAJI	21	25	24	25	24	23	25	25	22	20	24	20	
(6) TARIKH PROSES PENUTUPAN BULANAN	24	23	22	21	22	21	21	22	20	22	21	20	

T  
H  
N  
B  
A  
R  
U  
CINA

H  
A  
R  
I  
A  
Y  
A  
PUASA

H  
A  
R  
A  
Y  
A  
HAJI

D  
E  
P  
A  
L  
I

K  
R  
I  
S  
M  
A  
S

1. **Proses Penutupan bulanan akan dilakukan pada hari terakhir bekerja setiap bulan.**

Bagi proses penutupan bulanan, Sistem SPEKS akan ditutup di PTJ sebagaimana berikut:-

Hari Terakhir	Tutup
Ahad - Rabu	01.00 petang
Khamis	12.00 Tengahari

2. **PERINGATAN !!!**

Tarikh akhir bagi penerimaan dokumen/laporan di Bendahari Negeri (BN) adalah sebagaimana berikut:-

BIL	Laporan / Penyata	Tarikh Akhir	Dokumen sokongan	Seksyen di BN
1.	<b>Penyata Penyesuaian Amanah/ Deposit</b>	10 hb bulan berikutnya	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sijil Pengesahan Akaun Amanah</li><li>- Sijil Pengesahan Baki Amanah</li><li>- Laporan L400, L405</li><li>- Laporan Lejar Amanah/ Deposit</li></ul>	} Amanah
2.	<b>Penyata kira-kira Wang Tunai</b>	10 hb bulan berikutnya	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laporan Buku Tunai</li><li>- Laporan Penyata Pemungut</li><li>- Penyata Pemungut Asal (dgn cetakan bank)</li><li>- Resit</li><li>- Laporan Resit yang dibatalkan</li></ul>	} Kira-Kira Wang Tunai
3.	<b>Penyata Penyesuaian Hasil</b>	14 hb bulan berikutnya	<ul style="list-style-type: none"><li>- Borang Penyata Penyesuaian Hasil</li><li>- Laporan Penyata Pemungut</li><li>- Laporan L300 dan L303</li></ul>	} Kira-Kira Wang Tunai
4.	<b>Penyata Penyesuaian Vot</b>	14 hb bulan berikutnya	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laporan Penyesuaian Akaun Vot (Format A1, A2)</li><li>- Laporan Bulanan Vot Mengurus</li><li>- Penyata Ringkasan Perbelanjaan Mengurus Mengikut Vot/Jab/Osol/Akt/Proj (L203)</li></ul>	} Akaun