

2013

Disediakan Oleh :
PERiNtIS
shana_nufea

[MANUAL PENGGUNA E-KEWANGAN – MODUL PENGECUALIAN (PERINGKAT PENYEDIA PTJ)

Sistem e-Kewangan ialah sistem pengurusan dan dokumentasi

Table of Contents

1. LOGIN PENGGUNA	3
2. DASHBOARD e-KEWANGAN.....	4
3. BUTANG TAMBAH LAMPIRAN.....	5
MUAT NAIK (JIKA LEBIH DARI 1 FAIL).....	7
1. MODUL PENGECUALIAN	9
Proses Kerja - Untuk Permohonan Baru	9
Borang Permohonan Pengecualian.....	15
Semakan Surat Permohonan	18

CONFIDENTIAL

1. LOGIN PENGGUNA

Akaun Pengguna

Kata Laluan

Kod Keselamatan

mbb2y

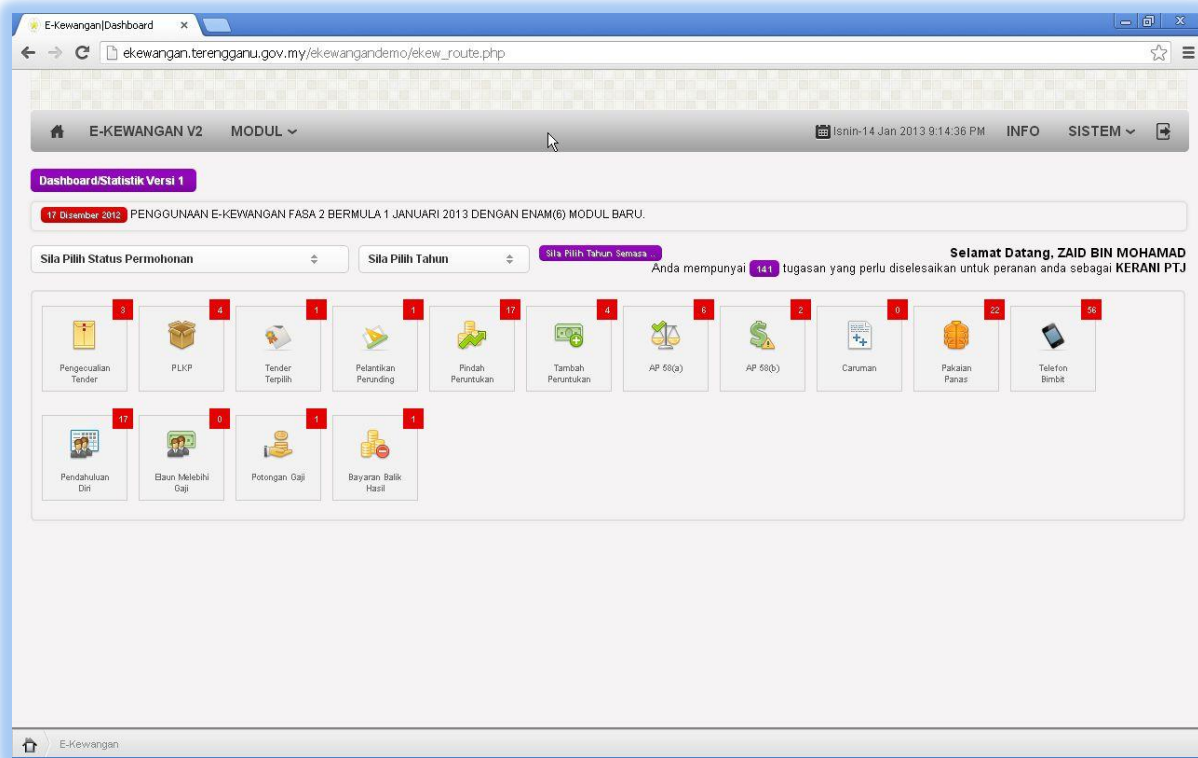
Lupa Kata Laluan ? **Log Masuk**

Sistem Permohonan Atas Talian (Online)
© 2011-2013 Pejabat Perbendaharaan Negeri Terengganu

PAPARAN 1

1.	Akaun Pengguna	Sila masukkan ID pengguna/akaun pengguna
2.	Kata Laluan	Sila masukkan kata laluan pengguna.
3.	Kod Keselamatan	Sila masukkan kod keselamatan seperti diminta.
4.	Log Masuk	Sila tekan <Log Masuk> selepas selesai mengisi maklumat di Akaun Pengguna dan Kata Laluan .

2. DASHBOARD e-KEWANGAN



PAPARAN 2

1. Dashboard

Dashboard baru Sistem e-Kewangan



PAPARAN 3

1. Ikon

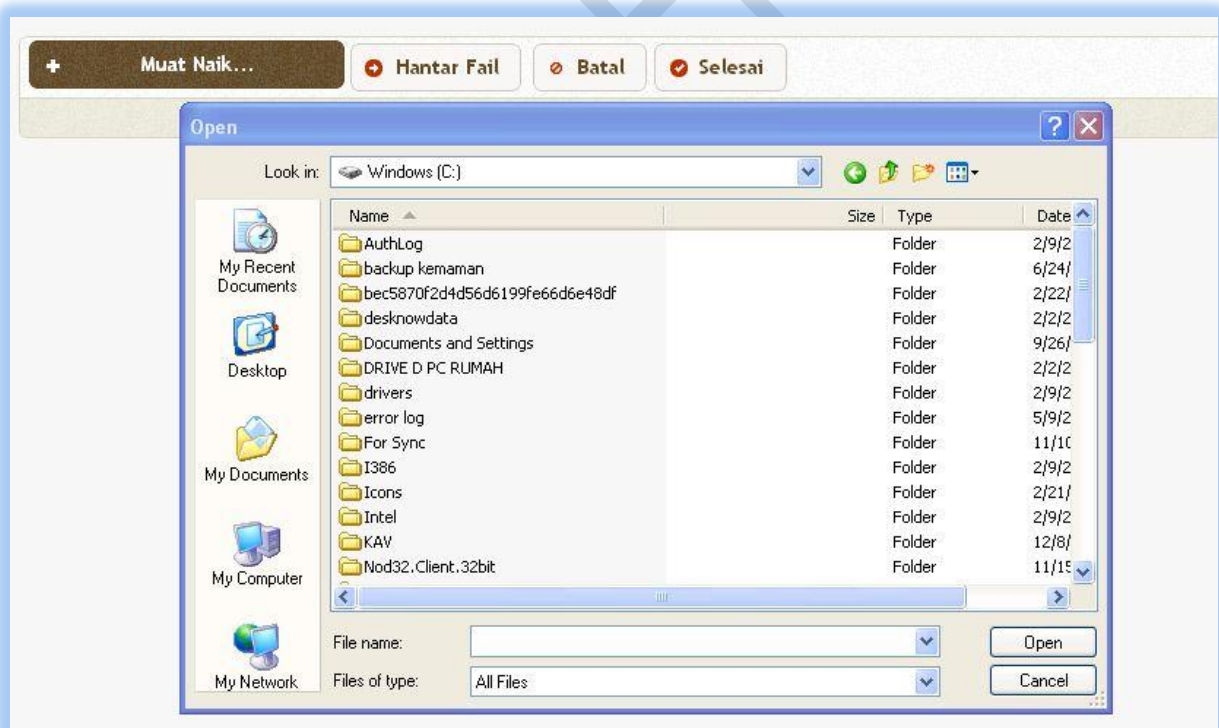
- Ikon-ikon ini mewakili modul yang terlibat di dalam Sistem e-Kewangan.
- Pada kotak berwarna merah terdapat nombor . Nombor-nombor ini merujuk kepada jumlah tugasan bagi setiap modul terlibat.

3. BUTANG TAMBAH LAMPIRAN



PAPARAN 4

Paparan 4 di atas antara paparan muka muat naik.



PAPARAN 5

Sila tekan butang <Muat Naik> untuk memuat naik dokumen terlibat.

**PAPARAN 6**

Selepas dokumen yang ingin di muat naik dipilih, sila tekan butang <START> seperti dalam Paparan 6 di atas.

**PAPARAN 7**

Proses muat naik sedang berlaku.

**PAPARAN 8**

Sekiranya ingin menaik muat fail lagi, sila tekan butang <Muat Naik>. Apabila proses muat naik selesai, sila tekan butang <Selesai>.

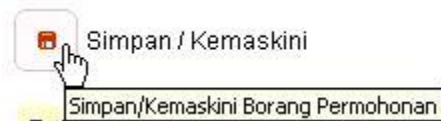
**SENARAI
LAMPIRAN/DOKUMEN
YANG TELAH DIMUAT
NAIK**

Lampiran : **Tambah Lampiran**
* Sila lampirkan dokumen berkaitan
1. Jadual Cadangan Potongan Gaji
2. Slip Gaji Terkini

- 1 . 201301180016000020010030015slip gaji test ekewangan.docx
- 2 . 201301180016000020010030015WARAN UPEN - STANDARD.docx

PAPARAN 9

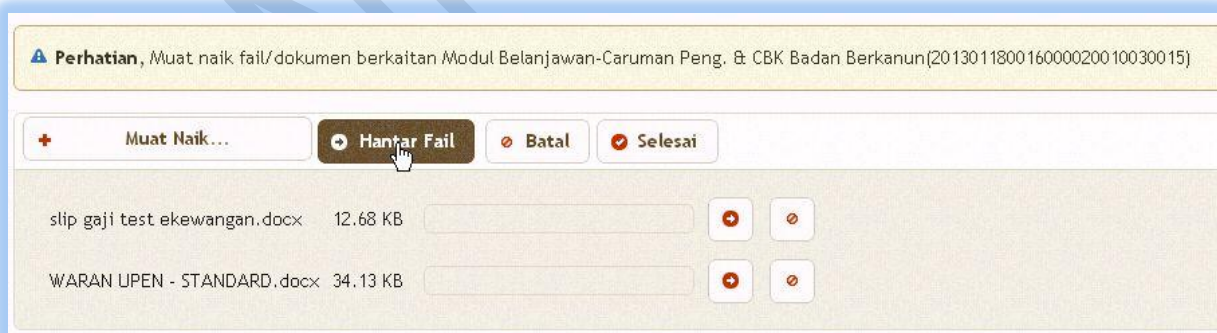
Paparan 9 ialah senarai lampiran/dokumen yang telah dimuat naik.



PAPARAN 10

Setelah selesai, sila tekan butang <Simpan>.

MUAT NAIK (JIKA LEBIH DARI 1 FAIL)



PAPARAN 11

Sekiranya lebih dari 1 fail ingin dimuat naik, sila tekan butang < Muat Naik> sekali lagi bagi memilih fail yang ingin dimuat naik.

Selepas fail dimuat naik, sila tekan butang <Hantar Fail>.

Paparan 12 di bawah menunjukkan fail-fail yang dipilih sedang dimuat naik ke dalam server e-kewangan.



PAPARAN 12



PAPARAN 13

Tekan butang <Selesai> selepas memuat naik fail yang berkaitan.

Sila lihat Paparan 14. Dokumen yang telah dimuat naik dipaparkan.

**SENARAI
LAMPIRAN/DOKUMEN
YANG TELAH DIMUAT
NAIK**

Lampiran : **Tambah Lampiran**
* Sila lampirkan dokumen berkaitan
1. Jadual Cadangan Potongan Gaji
2. Slip Gaji Terkini

- 1 . 201301180016000020010030015slip gaji test ekewangan.docx
- 2 . 201301180016000020010030015WARAN UPEN - STANDARD.docx

PAPARAN 14

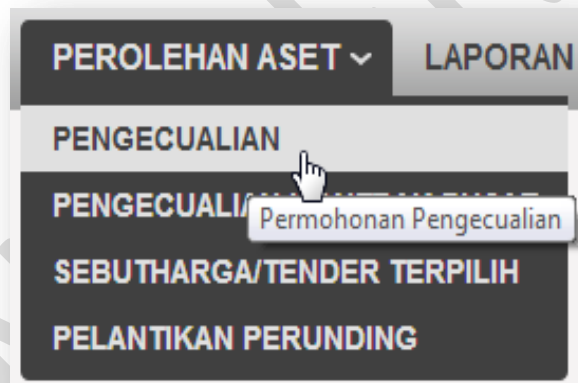
1. MODUL PENGEQUALIAN

Proses Kerja - Untuk Permohonan Baru



PAPARAN 15

Untuk permohonan baru, sila pilih **Modul** . Diikuti dengan **Perolehan Aset**.



PAPARAN 16

Sila pilih **Pengecualian**.

Skrin di bawah akan dipaparkan. Sila pilih <Permohonan Baru>. Pengesahan Modul akan dikeluarkan.



PAPARAN 17

1.	Butang <Ya>	Apabila ditekan, nombor permohonan baru akan dijana oleh sistem.
2.	Butang <Batal>	Sila tekan untuk membatalkan tugas.

Senarai Status Permohonan PTJ

**PAPARAN 18**

Sila tekan butang <Permohonan PTJ> untuk melihat senarai permohonan-permohonan PTJ.

Jadual seperti **Paparan 19** di bawah akan dipaparkan.

Bil	No.Permohonan	Tarikh Lulus	Status	Tindakan
1	PA/2012/288	16 November 2012	Lulus Pegawai PTJ	Papar
2	PA/2011/122	31 Julai 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
3	PA/2011/129	24 April 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
4	PA/2012/260	14 Februari 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
5	PA/2011/121	07 Februari 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
6	PA/2011/173	08 Januari 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
7	PA/2011/132	07 Disember 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
8	PA/2011/137	07 Disember 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
9	PA/2011/161	13 Ogos 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar
10	PA/2011/123	03 Julai 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Papar

PAPARAN 19

Senarai pada **Paparan 19** di atas memaparkan status permohonan-permohonan peringkat PTJ.

Contoh surat permohonan boleh dilihat pada **Lampiran A**.

1.

A small button labeled 'Papar' with a magnifying glass icon, used for viewing the application details.

Sila tekan butang <Papar> untuk melihat surat permohonan.

Senarai Permohonan yang Diluluskan di Peringkat Kewangan Negeri

**PAPARAN 20**

Sila pilih tab <Permohonan Lulus> untuk melihat permohonan-permohonan yang diluluskan Pegawai Kewangan Negeri.

Jadual seperti **Paparan 21** akan dipaparkan.

Bil	No.Permohonan	Tarikh Lulus	Status	Dokumen
1	PA/2011/122	31 Julai 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
2	PA/2011/129	24 April 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
3	PA/2012/260	14 Februari 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
4	PA/2011/121	07 Februari 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
5	PA/2011/173	08 Januari 2012	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
6	PA/2011/132	07 Disember 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
7	PA/2011/137	07 Disember 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
8	PA/2011/161	13 Ogos 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat
9	PA/2011/123	03 Julai 2011	Lulus Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat

PAPARAN 21

Paparan 21 menunjukkan senarai permohonan yang diluluskan.

1. **Borang** Sila tekan tab <Borang> untuk melihat borang permohonan.
2. **Surat** Sila tekan tab <Surat> untuk melihat surat kelulusan.

**** Contoh surat kelulusan seperti Lampiran B di sebelah.**

Senarai Permohonan Yang Ditolak Di Peringkat Kewangan Negeri

Bil	No.Permohonan	Tarikh Lulus	Status	Dokumen
1	PA/2012/274	24 April 2012	Tolak Pegawai Kewangan Negeri	Borang Surat Tolak

PAPARAN 22

1. **Borang** Sila tekan tab <**Borang**> untuk melihat borang permohonan.
2. **Surat Tolak** Sila tekan tab <**Surat Tolak**> untuk melihat surat penolakan.

**** Contoh surat penolakan seperti Lampiran C di sebelah.**

CONFIDENTIAL

Senarai Tugas Semasa

**PAPARAN 23**

Sila tekan tab <Tugas> untuk melihat senarai tugas semasa.

Bil	No.Permohonan	Tarikh Mohon	Status	Tindakan
1	PA/2013/949	08 Februari 2013	PEJABAT DAERAH KUALA TERENGGANU Draf	Pilih Ulasan
2	PA/2011/119	03 Julai 2011	PEJABAT DAERAH KUALA TERENGGANU Draf	Pilih Ulasan

PAPARAN 24

1.	Pilih	Sila tekan tab <Pilih> untuk melihat borang permohonan yang dipilih.
2.	Ulasan	Sila tekan tab <Ulasan> untuk melihat ulasan pegawai.

Borang Permohonan Pengecualian

Borang Pengecualian

NO. RUJUKAN PTJ :

PERMOHONAN UNTUK PENGECCUALIAN :

1. JABATAN : PEJABAT DAERAH KUALA TERENGGANU

2. NAMA PROJEK / PROGRAM / PEMBELIAN :

3. RINGKASAN LATARBELAKANG PROJEK / PROGRAM / PEMBELIAN :

4. MAKLUMAT MENGENAI LATARBELAKANG KONTRAKTOR / PEMBEKAL YANG DIPERAKUKAN / LESEN KEMENTERIAN KEWANGAN :

PAPARAN 25


1.	No. Rujukan PTJ	Sila masukkan no. rujukan PTJ.
2.	Permohonan Untuk Pengecualian	Sila pilih jenis salah satu prosedur permohonan.
3.	Jabatan	<i>Tidak perlu diisi. No. jabatan akan dipaparkan secara automatik.</i>
4.	Nama Projek/ Program/ Pembelian	Sila masukkan nama projek/program/pembelian.
5.	Ringkasan Latar Belakang Projek/ Program/ Pembelian	Sila masukkan ringkasan latar belakang projek/ program/ pembelian
6.	Maklumat Mengenai Latar Belakang Kontraktor/ Pembekal Yang Diperakukan/ Lesen Kementerian Kewangan	Sila masukkan maklumat mengenai latar belakang kontraktor/ pembekal yang diperakukan/lesen Kementerian Kewangan.
7.	Tambah Kontrak	Sila tekan untuk menambah kontraktor/ pembekal.
8.	Papar Kontraktor/Pembekal	Sila tekan untuk melihat senarai kontraktor/ pembekal.

PERMOHONAN UNTUK PENGECUALIAN :

--Sila Pilih Jenis Prosedur--

- Sila Pilih Jenis Prosedur--
- PROSEDUR SEBUTHARGA KERJA
- PROSEDUR TENDER KERJA
- PROSEDUR SEBUTHARGA BEKALAN PERKHIDMATAN
- PROSEDUR TENDER BEKALAN PERKHIDMATAN

PAPARAN 26

Apabila butang  ditekan, silih pilih jenis prosedur permohonan untuk pengecualian. Terdapat 4 jenis prosedur, iaitu:

1. **Prosedur Sebutharga Kerja.**
2. **Prosedur Tender Kerja.**
3. **Prosedur Sebutharga Bekalan Perkhidmatan.**
4. **Prosedur Tender Bekalan Perkhidmatan.**

PAPARAN 27

Tajuk Paparan : Paparan Borang Tambah Maklumat Kontraktor/Pembekal.

1.	Butang <Simpan>	Menyimpan maklumat.
2.	Butang <Buat Semula>	Memadam data salah yang dimasukkan.
3.	Butang <Tutup>	Membatalkan kemasukan data/Keluar dari Borang Tambah Maklumat Kakitangan.

5. BUTIRAN KERJA/MAKLUMAT HARGA PASARAN

Lampiran : **Tambah Lampiran** * Sila lampirkan dokumen berkaitan

6. KOS PERUNTUKAN :

i) Jabatan sendiri

- Vot / Pembangunan / Amanah / Objek :

ii) Terimaan daripada jabatan lain

- Vot / Pembangunan / Amanah / Objek :

7. JUSTIFIKASI PEMILIHAN PEMBEKAL :

8. PERAKUAN / JABATAN / AGENSI PEMOHON :

9. Sila nyatakan jumlah kenderaan yang sedang digunakan (bagi pembelian kenderaan)

Simpan

PAPARAN 28

1.	Butiran Kerja/Maklumat Harga Pasaran	Sila nyatakan butiran kerja/ maklumat harga pasaran.
2.	Tambah Lampiran	Sila rujuk TAJUK 3. BUTANG TAMBAH LAMPIRAN di atas.
3.	Jabatan sendiri- Vot/ Pembangunan Amanah/ Objek	Sila nyatakan nama jabatan sendiri- Vot/ Pembangunan Amanah/ Objek.
4.	Terimaan daripada jabatan lain - Vot/ Pembangunan Amanah/ Objek	Sila nyatakan terimaan daripada jabatan lain - Vot/ Pembangunan Amanah/ Objek.
5.	Justifikasi Pemilihan Pembekal	Sila nyatakan justifikasi pemilihan pembekal.

6.	Perakuan/ Jabatan/ Agensi Pemohon	Sila nyatakan perakuan/ jabatan/ agensi pemohon.
7.	Sila nyatakan jumlah kenderaan yang sedang digunakan (bagi pembelian kenderaan)	Sila masukkan jumlah kenderaan yang sedang digunakan (bagi pembelian kenderaan)
8.	Butang <Simpan>	Sila tekan butang simpan untuk menyimpan rekod

Semakan Surat Permohonan



PAPARAN 29

Sila pilih butang **3. Semakan** untuk menyemak semula borang permohonan yang telah diisi.

Borang Pengecualian

		BORANG: A1	
		NO. RUJUKAN PTJ : PTJ/2013/979	
		NO. RUJUKAN KEWANGAN :	
PERMOHONAN UNTUK PENGECCUALIAN PROSEDUR SEBUTHARGA KERJA			
1.	JABATAN : PEJABAT DAERAH KUALA TERENGGANU		
2.	NAMA PROJEK / PROGRAM / PEMBELIAN : PENTERNAKAN AYAM		
3.	RINGKASAN LATARBELAKANG PROJEK / PROGRAM / PEMBELIAN : PENTERNAKAN AYAM UNTUK DIJUAL		
4.	MAKLUMAT MENGENAI LATARBELAKANG KONTRAKTOR / PEMBEKAL YANG DIPERAKUKAN / LESEN KEMENTERIAN KEWANGAN :		
	Bil	Nama Pembekal	Alamat
	Kelayakan Lesen/ Syarat / Pemilihan		
5.	BUTIRAN KERJAMAKLUMAT HARGA PASARAN KENAIKAN HARGA AYAM Lampiran :		
6.	KOS PERUNTUKAN :		

i) Jabatan sendiri - Vot / Pembangunan / Amanah / Objek	8000
ii) Terimaan daripada jabatan lain - Vot / Pembangunan / Amanah / Objek	2000
7. JUSTIFIKASI PEMILIHAN PEMBEKAL : MENEPATI KETETAPAN KERAJAAN	
8. PERAKUAN / JABATAN / AGENSI PEMOHON : FAMA	
9. Sila nyatakan jumlah kenderaan yang sedang digunakan (bagi pembelian kenderaan) 8 BUAH	
10. (Untuk diisi oleh Perbendaharaan Negeri Terengganu) PENGESYORAN BAHAGIAN PEROLEHAN PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU	

Pengakuan

Selesai Peringkat Kemasukan Data dan Penyediaan Surat Permohonan PTJ

Permohonan Ini Memerlukan Kelulusan Berikut :

-- Sila Pilih Jabatan Melulus --

Pilih Pegawai Melulus Peringkat PTJ

-- Sila Pilih Pegawai Melulus --

Hantar Untuk Kelulusan

PAPARAN 30

1.	Pengakuan	Sila tandakan (v) untuk pengakuan.
2.	Permohonan Ini Memerlukan Kelulusan Berikut	Sila pilih jabatan melulus.
3.	Pilih Pegawai Melulus Peringkat PTJ	Sila pilih pegawai pelulus peringkat PTJ.
4.	Butang <Hantar Untuk Kelulusan>	Sila tekan butang <Hantar Untuk Kelulusan> untuk di hantar ke peringkat PTJ.