



PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI TERENGGANU
PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 1 TAHUN 2020

Semua Pegawai Pengawal,
Jabatan Negeri
Terengganu.

ANGGARAN PERBELANJAAN TAHUN 2020

1. TUJUAN

- 1.1. Pekeliling ini adalah untuk memaklumkan bahawa Waran Am seperti yang diperuntukkan oleh Seksyen 13, Akta Acara Kewangan 1957, telahpun dikeluarkan bagi membolehkan perbelanjaan dan bayaran dilakukan selaras dengan Belanjawan Negeri 2020 yang telah diluluskan.
- 1.2. Pekeliling ini juga bertujuan menggariskan panduan dan peringatan mengenai peraturan dan tindakan yang perlu diambil bagi meningkatkan kecekapan pengurusan kewangan.

2. ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS

- 2.1. Kebenaran telah diberi melalui Waran Am Tahun 2020 bertarikh 1 Januari 2020 mengikut Seksyen 13(2) dan 13(3), Akta Acara Kewangan 1957, bagi pengeluaran wang sebanyak RM1,832,000,000.00 daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan berikut:
 - i. Sejumlah RM86,834,000.00 diperuntukkan bagi perbelanjaan yang dipertanggungjawabkan ke atas Kumpulan Wang Disatukan; dan
 - ii. Sejumlah RM1,745,166,000.00 diperuntukkan bagi perbelanjaan yang diluluskan di bawah Enakmen Perbekalan 2020.

- 2.2. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus 2020 dan diminta mengawasi perbelanjaan mengurus di bawah kawalannya supaya tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan dalam anggaran itu dengan mengambilkira arahan kawalan perbelanjaan di para 5 pekeliling ini.

3. ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

- 3.1. Kebenaran telah diberi melalui Waran Am Pembangunan Tahun 2020 bertarikh 1 Januari 2020 mengikut Seksyen 8, Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 bagi pengeluaran wang berjumlah RM699,290,660.00 daripada Kumpulan Wang Pembangunan yang dikehendaki untuk membiayai perbelanjaan bagi Butiran-butiran di bawah maksud-maksud yang dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2020.
- 3.2. Pegawai Pengawal dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran itu dengan mengambilkira arahan kawalan perbelanjaan di para 5 pekeliling ini. Adalah diingatkan bahawa jumlah perbelanjaan ke atas sesuatu Maksud atau Butiran tidak boleh melebihi jumlah yang diperuntukkan bagi Maksud dan Butiran itu seperti dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2020. Jumlah yang dikeluarkan bagi setiap Maksud atau Butiran pada setiap masa tidak boleh melebihi jumlah anggaran harga projek kecuali dengan kelulusan Perbendaharaan Negeri.
- 3.3. **Semua projek pembangunan baharu peruntukan Kerajaan Negeri di bawah kawalan semua jabatan/PTJ hendaklah diteliti dan dikaji oleh Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) terlebih dahulu sebelum diangkat kepada Perbendaharaan Negeri bagi pertimbangan kelulusan perbelanjaan.**
- 3.4. **Permohonan projek pembangunan baharu tersebut hendaklah diterima selewat-lewatnya pada 30 Jun 2020. Walau bagaimanapun sekiranya terdapat keperluan mendesak, jabatan/PTJ boleh memohon untuk pertimbangan dan kelulusan YB Pegawai Kewangan Negeri.**
- 3.5. Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab memastikan penyaluran peruntukan kepada jabatan/agensi pelaksana adalah mengikut kemajuan projek bagi memastikan peruntukan yang diberi kepada agensi tersebut dibelanjakan sepenuhnya ke atas projek berkenaan. Pegawai Pengawal hendaklah memantau pelaksanaan projek dengan rapi supaya dilaksanakan mengikut jadual.

- 3.6. **Sebarang keperluan peruntukan pembangunan hendaklah dibuat penyelarasan dalaman oleh Pengarah UPEN dengan had siling peruntukan yang diluluskan dalam Waran Am Pembangunan Tahun 2020.**

4. ANGGARAN PERBELANJAAN KUMPULAN WANG PERBEKALAN AIR

- 4.1 Kebenaran telah diberi melalui Waran Am Perbelanjaan Perbekalan Air Tahun 2020 bertarikh 1 Januari 2020 mengikut Seksyen 13(2), Akta Acara Kewangan 1957, bagi pengeluaran wang berjumlah RM1,628,780.03 daripada Kumpulan Wang Perbekalan Air bagi membiayai pengurusan dan pembangunan perbekalan air.

5. PERANCANGAN DAN KAWALAN PERBELANJAAN

- 5.1. Akaun Hasil Disatukan berakhir 31 Disember 2018 adalah berbaki **defisit RM2.60 juta**. Manakala, Kumpulan Wang Pembangunan Negeri masih mengalami defisit yang besar berjumlah **RM677 juta** pada penutupan akaun 31 Disember 2018 kerana **ketidakupayaan hasil untuk menampung perbelanjaan**. Selaras dengan dasar Kerajaan Negeri untuk memperkukuhkan kedudukan kewangan Negeri, Kerajaan akan memastikan Negeri berada pada landasan yang betul bagi mencapai belanjawan lebihan.
- 5.2. Kerajaan Negeri telah kehilangan hasil setelah Kerajaan Persekutuan melaksanakan pemotongan 25% Bayaran Tunai Petroleum bagi tujuan bayaran balik sebahagian hutang Kerajaan Negeri kepada Kerajaan Persekutuan. Sehubungan dengan itu, segala perbelanjaan akan dikawal melalui kawalan dalaman yang lebih ketat, pemotongan peruntukan, pengurangan perbelanjaan dan pada masa yang sama berusaha meningkatkan hasil.
- 5.3. Dasar kewangan sedia ada iaitu melaksanakan perbelanjaan secara lebih berhemat, yang benar-benar perlu sahaja dan yang menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi Negeri dan kesejahteraan rakyat akan diteruskan dan diberi penekanan. Semua program dan projek yang dilaksanakan mestilah mampu memberi impak secara langsung kepada rakyat. Pelaksanaannya hendaklah mengikut keutamaan dengan tumpuan diberikan kepada program dan projek yang menjadi tanggungjawab sebenar Kerajaan Negeri.

- 5.4. **Pegawai Pengawal hanya dibenarkan membelanjakan peruntukan sebanyak 1/3 daripada jumlah yang diluluskan bagi setengah tahun pertama 2020 kecuali perbelanjaan emolumen, utiliti (osol 23000), sewaan (osol 24000), kontrak-kontrak perkhidmatan (osol 29000), perolehan kenderaan/harta modal (osol 34000 & 35000) dan projek-projek pembangunan.**
- 5.5. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan perbelanjaan awam dibuat dengan lebih cermat dan berhemat. Langkah berjimat cermat hendaklah dimulakan di peringkat perancangan lagi. Pelaksanaan aktiviti dan program yang tidak kos efektif hendaklah dielakkan sama sekali.
- 5.6. Penganjuran seminar, persidangan, pameran, kursus, bengkel, majlis-majlis rasmi, upacara pembukaan/pelancaran dan seumpama dengannya hendaklah dihadkan kepada yang benar-benar perlu sahaja dan dijalankan di dalam Negeri sahaja. Keutamaan hendaklah diadakan di bangunan/premis kerajaan terlebih dahulu. Kain pemidang (*bunting dan banner*) juga hendaklah dihadkan.
- 5.7. Pegawai Pengawal adalah diminta untuk mengambil langkah-langkah meningkatkan keberkesanan perbelanjaan awam dan mengutamakan keberhasilan (*outcome*) dalam melaksanakan sesuatu program/projek. Pegawai Pengawal hendaklah membuat penilaian terhadap program/projek sedia ada, menyusun semula program/projek mengikut keutamaan, mengelakkan pertindihan antara program/projek, menghentikan program/projek yang didapati tidak berkesan serta melaksanakan pengagihan semula sumber-sumber sedia ada seperti peruntukan, aset dan perjawatan.
- 5.8. Pelaksanaan sesuatu program/projek hendaklah selaras dengan jumlah peruntukan yang telah diluluskan. Semua perbelanjaan hendaklah dirancang dengan teliti dan mempunyai jadual perancangan supaya tidak melebihi peruntukan yang disediakan dan mengelakkan pembaziran.
- 5.9. Pelaksanaan program/projek di bawah tanggungjawab Kerajaan Persekutuan hendaklah dipohon daripada Kerajaan Persekutuan dan bukannya dibiayai daripada peruntukan Kerajaan Negeri. Tindakan mengambilalih peranan agensi Kerajaan Persekutuan dengan melaksanakan program/projek yang sebenarnya menjadi tanggungjawab Kerajaan Persekutuan dengan menggunakan peruntukan Kerajaan Negeri tidak seharusnya berlaku dan merugikan Kerajaan Negeri. Ini kerana peruntukan itu sepatutnya disediakan oleh Kerajaan Persekutuan dan pada masa yang sama ia menjejaskan pengagihan peruntukan negeri bagi program/projek yang menjadi tanggungjawab sebenar Kerajaan Negeri.

- 5.10. **Bagi perolehan harta modal**, Pegawai Pengawal diberi kuasa meluluskan pembelian harta modal dengan had amaun sehingga RM10,000.00. Bagi pembelian melebihi RM10,000.00, jabatan/PTJ hendaklah mendapat kelulusan YB Pegawai Kewangan Negeri. Peruntukan adalah di bawah kawalan YB Pegawai Kewangan Negeri. Jabatan/PTJ dicadangkan membuat pindahan peruntukan terlebih dahulu sekiranya mempunyai lebih peruntukan semasa. Jabatan/PTJ hendaklah memastikan peruntukan osol yang hendak dipindah mencukupi sepanjang tahun. Pindahan peruntukan ini tertakluk kepada para 5.19(c).
- 5.11. **Bagi perolehan kenderaan**, jabatan/PTJ hendaklah mengemukakan permohonan kepada Perbendaharaan Negeri untuk mendapat pertimbangan dan kelulusan.
- 5.12. **Bagi perolehan peralatan ICT**, jabatan/PTJ hendaklah mengemukakan permohonan terus kepada Bahagian Pembangunan Teknologi Maklumat (BPTM). YB Pegawai Kewangan Negeri bersetuju menyalurkan peruntukan kepada BPTM dan diberi kuasa meluluskan pembelian peralatan ICT.
- 5.13. **Jabatan/PTJ hendaklah memastikan permohonan kelulusan bagi para 5.10, 5.11 dan 5.12 dikemukakan selewat-lewatnya pada 30 Jun 2020. Walau bagaimanapun sekiranya terdapat keperluan mendesak, jabatan/PTJ boleh memohon untuk pertimbangan dan kelulusan YB Pegawai Kewangan Negeri.**
- 5.14. Bagi tanggungan tahun lalu yang belum dijelaskan atau pelaksanaan sesuatu keputusan baru hendaklah ditampung melalui penjimatan peruntukan tahun semasa atau dilakukan secara *trade-off* dengan program/projek sedia ada. Sebarang permohonan peruntukan tambahan adalah tidak dibenarkan melainkan dalam keadaan tertentu yang mendesak.
- 5.15. Sekiranya suatu kelulusan itu diperlukan, Pegawai Pengawal hendaklah memastikan ianya diperolehi sebelum komitmen perbelanjaan dilakukan. **Tiada apa-apa kelulusan akan diberi sekiranya komitmen perbelanjaan telah dilakukan dan pegawai atau kakitangan yang terlibat akan dipertanggungjawabkan sepenuhnya.** Tindakan surcaj boleh diambil kepada pegawai-pegawai yang tidak mematuhi arahan ini selaras dengan peraturan yang ada.
- 5.16. Bagi meningkatkan pengurusan kewangan dan akaun di agensi masing-masing, **Pegawai Pengawal hendaklah mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun** seperti yang ditetapkan dalam Portal Pekeliling Perbendaharaan (PPP) PS5.1. Laporan lengkap termasuk lampiran kepada Pekeliling tersebut hendaklah dihantar kepada Perbendaharaan Negeri.

- 5.17. Pegawai Pengawal adalah diminta untuk mengambil perhatian yang serius terhadap pengurusan kewangan jabatan masing-masing dan memastikan supaya teguran yang dibangkitkan di dalam Laporan Tahunan Ketua Audit Negara seperti peruntukan tidak dibelanjakan, pindah peruntukan atau peruntukan tambahan yang diluluskan tidak dibelanjakan, peruntukan dibelanjakan kurang daripada 50% dan perbelanjaan projek tanpa/melebihi anggaran harga projek/peruntukan tidak berulang.
- 5.18. Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi Akta Tatacara Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan dan arahan-arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa sama ada oleh Perbendaharaan Malaysia ataupun Perbendaharaan Negeri. Dalam menjalankan pengurusan perbelanjaan, Pegawai Pengawal diingatkan supaya melaksanakan tugas dan tanggungjawab seperti mana yang dijelaskan di bawah Seksyen 15A, Akta Tatacara Kewangan 1957. Pegawai Pengawal diminta bersikap tegas dan tidak ragu-ragu untuk mengambil tindakan surcaj terhadap mana-mana pegawai dan kakitangan yang melakukan kesalahan seperti yang dinyatakan di bawah Seksyen 18A Akta yang sama.
- 5.19. **Pindah Dan Tambah Peruntukan (AP 51 dan AP 52)**
- (a) Permohonan yang memerlukan kelulusan YB Pegawai Kewangan Negeri boleh dibuat **antara bulan Februari hingga 30 November 2020**.
 - (b) Pindahan Peruntukan dalam kumpulan objek 10000 dan 20000 boleh diluluskan sendiri oleh Pegawai Pengawal tetapi **tidak boleh lewat daripada 30 November 2020**. Satu salinan kelulusan berkenaan hendaklah disampaikan kepada Perbendaharaan Negeri.
 - (c) **Pindahan Peruntukan dari OSOL 10000 (Emolumen) adalah tidak dibenarkan kecuali dalam keadaan tertentu yang mendesak.**
 - (d) Bagi Pindah atau Tambah Peruntukan yang melibatkan vot pembangunan ianya mestilah mendapat kelulusan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) terlebih dahulu.
 - (e) Sekiranya Tambah Peruntukan dikehendaki, permohonannya hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan Negeri **selewat-lewatnya pada 31 Mei 2020** agar ia sempat dibawa untuk persidangan Dewan Undangan Negeri.

- (f) Kuasa Penarikan Balik Waran adalah diberi kepada Pegawai Pengawal.
- (g) Bagi Tambah Peruntukan yang melibatkan OSOL berbaki negatif, jabatan/PTJ hendaklah membuat pelarasan secara jurnal di sistem SPEKS untuk perbelanjaan yang berbaki negatif tersebut sahaja **sebelum tarikh akhir penutupan akaun Kerajaan Negeri**.
- (h) Permohonan Tambah Peruntukan melalui e-kewangan yang melibatkan Waran Peruntukan Kecil hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 30 November 2020**, dengan dilampirkan bersama satu salinan baki terkini Laporan Harian Buku Vot bagi OSOL berkaitan.

5.20. Bayaran Bil dan Tuntutan

- (a) Pegawai Pengawal hendaklah memastikan tiada tunggakan bayaran bil dan tuntutan ke atas bekalan dan perkhidmatan yang diberi oleh pembekal dan kontraktor. Semua bil dan tuntutan perlu dijelaskan dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh bil dan tuntutan yang lengkap diterima selaras dengan Arahan Perbendaharaan 103(a).
- (b) Pegawai Pengawal juga diminta mematuhi Arahan Perbendaharaan 59 untuk menjelaskan bil yang dilakukan atas nama Kerajaan Negeri tetapi didapati tidak menepati peraturan kewangan yang ditetapkan.

5.21. Bayaran dibawah AP 58(a) dan Kelulusan Khas

Pegawai Pengawal hendaklah memastikan kesemua bil-bil dan tuntutan telah disempurnakan dan tiada tunggakan bayaran dan tuntutan pada tarikh akhir pembayaran pada tahun 2020 bagi mengurangkan permohonan kelulusan bayaran di bawah Arahan Perbendaharaan 58(a) dan kelulusan khas pada tahun berikutnya.

5.22. Pendahuluan Diri

Permohonan Pendahuluan Diri hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 5 hari sebelum sesuatu program/aktiviti/lawatan diadakan. Kelewatan dalam mengemukakan permohonan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dapat diproses dalam tempoh yang dikehendaki. Sekiranya pegawai-pegawai yang memohon gagal mematuhi peraturan ini, tindakan disiplin boleh dikenakan ke atas mereka.

5.23. Pembayaran Melalui *Electronic Fund Transfer* (EFT)

Perbendaharaan Negeri telah menetapkan had pembayaran melalui EFT adalah sebanyak RM5 juta. Sekiranya pembayaran melebihi RM5 juta, jabatan/PTJ hendaklah memecah kecilkan baucar pembayaran tersebut. Jabatan/PTJ hendaklah memastikan nombor akaun dan nama penerima bayaran adalah sama sebagaimana penyata bank penerima tersebut.

6. AGENSI DI LUAR BELANJAWAN

- 6.1. Pemberian caruman yang dipertimbangkan adalah bagi menampung perbelanjaan mengurus agensi dan ia **berdasarkan kepada kewajaran dan kedudukan kewangan Kerajaan Negeri. Oleh itu, Kerajaan tidak terikat untuk memberi apa-apa caruman kepada agensi. Kerajaan juga tidak semestinya memberi caruman/bantuan kewangan mengikut kehendak bajet agensi.** Oleh itu, adalah penting bagi agensi meningkatkan kecekapannya dalam kutipan hasil dan mengurangkan kebergantungannya kepada bantuan kewangan Kerajaan Negeri. Agensi perlu membuat perancangan dan berbelanja mengikut kemampuan kewangan agensi.
- 6.2. Semua agensi yang membuat permohonan untuk mendapatkan caruman daripada Perbendaharaan Negeri hendaklah mengemukakan unjuran perbelanjaan tahun semasa, kedudukan kewangan semasa termasuk segala simpanan-simpanan di bank sama ada dalam bentuk akaun semasa ataupun simpanan tetap yang terkini. Agensi hendaklah memastikan permohonan caruman melalui e-kewangan dibuat **sebelum tarikh akhir penutupan akaun Kerajaan Negeri.**
- 6.3. Semua Agensi, Pihak Berkuasa Tempatan, Badan Berkanun dan Syarikat Milikan Kerajaan Negeri hendaklah **menyediakan Penyata Kewangan Tahun 2019 mengikut tarikh yang telah ditetapkan oleh akta/enakmen masing-masing.** Satu salinan penyata kewangan yang telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah hendaklah dihantar kepada Perbendaharaan Negeri.

7. PENUTUP

- 7.1. Bagi memastikan pelaksanaan strategi Bajet 2020 berkesan dan selaras dengan matlamat mewujudkan pengurusan keperluan aliran wang tunai Negeri yang cekap, Pegawai Pengawal hendaklah merancang perbelanjaan dengan baik bagi mengelakkan *bunching payment* pada penghujung tahun serta pembayaran di bawah AP 58(a). Sehubungan itu, Pegawai Pengawal hendaklah memberi fokus utama kepada pengurusan kewangan dalam organisasinya.
- 7.2. Pegawai Pengawal tidak semestinya membelanjakan kesemua peruntukan yang diluluskan di Dewan Undangan Negeri. **Sebarang lebih peruntukan yang tidak habis dibelanjakan setelah semua program/projek dilaksanakan adalah suatu penjimatan.**

Sekian, terima kasih.

“ TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA ”
“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' HAJI ZAINAL ABIDIN BIN HUSSIN)

Pegawai Kewangan Negeri
Terengganu

1 Januari 2020
5 Jamadil Awal 1441

s.k.:- Yang Berhormat
Setiausaha Kerajaan
Terengganu

Bendahari Negeri
Terengganu

Pengarah Audit Negeri
Terengganu

Semua Badan Berkanun Negeri
Terengganu

Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
Terengganu