

فكاواي كاواغن نكري ترغكانو  
PEGAWAI KEWANGAN  
NEGERI TERENGGANU

PERB. TR. U/16/01/01/4-(18)  
23 Januari 2019  
17 Jamadil Awal 1440H

Semua Ketua Jabatan Negeri Terengganu  
Semua Ketua Badan Berkanun / Agensi Negeri Terengganu  
Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Terengganu

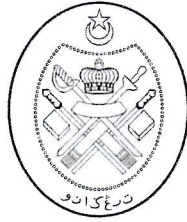
YB Dato' / Y.Bhg Dato' / YM Datuk / Tuan / Puan

**ARAHAN PEMATUHAN PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 1  
TAHUN 2019 – PENURUNAN KUASA KEPADA PEGAWAI PENGAWAL  
MELULUSKAN PENGGUNAAN PESANAN TEMPATAN BAGI BAYARAN SEWA  
HOTEL**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil. 1 Tahun 2019 (Para 5.4).

2. Bagi menyediakan kemudahan kepada pegawai menjalankan tugas rasmi di dalam Negeri, Perbendaharaan Negeri bersetuju untuk menurunkan kuasa kepada Pegawai Pengawal meluluskan penggunaan Pesanan Tempatan (PT) bagi Bayaran Sewa Hotel. Pihak Jabatan/PTJ hendaklah memastikan peruntukan semasa mencukupi bagi tujuan ini.
3. Pegawai Pengawal boleh mewakili kuasa secara bertulis kepada pegawai kanan lain untuk menimbang dan meluluskan kemudahan ini. Pegawai Pengawal atau mana-mana pegawai yang diberikan kuasa secara bertulis hendaklah bertanggungjawab untuk memastikan perbelanjaan yang dibuat adalah secara berhemat, selaras dengan dasar Kerajaan dan peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa.
4. Bagi permohonan penggunaan Pesanan Tempatan (PT), pegawai hendaklah melengkapkan borang permohonan seperti di **Lampiran A**.

Sekian, terima kasih.



**“ TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA ”**  
**“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

Saya yang menjalankan amanah,

**( MOHD ZAHARI BIN MD AZAHAR )**

s.k.:- Bendahari Negeri  
Terengganu

Pengarah Audit Negeri  
Terengganu

PERB. TR. U/16/01/01/4-(18)

**PERMOHONAN PENGGUNAAN PESANAN TEMPATAN (PT)  
BAGI BAYARAN SEWA HOTEL**

1. Nama :
2. Jawatan :
3. Nama Hotel :
4. Faedah Dari Tugas Luar Pejabat :  
.....
5. Jangkaan Tarikh Masuk :
6. Jangkaan Tarikh Keluar :
7. Nama dan Jawatan Pegawai yang turut serta :

Tandatangan Pemohon :..... Tarikh :

---

**KELULUSAN KETUA JABATAN**

- i) Permohonan untuk penggunaan Pesanan Tempatan (PT) kerana menjalankan tugas-tugas rasmi diluluskan / tidak diluluskan. \*

Tandatangan : ..... Tarikh :

***\*Sila potong yang tidak berkenaan***