



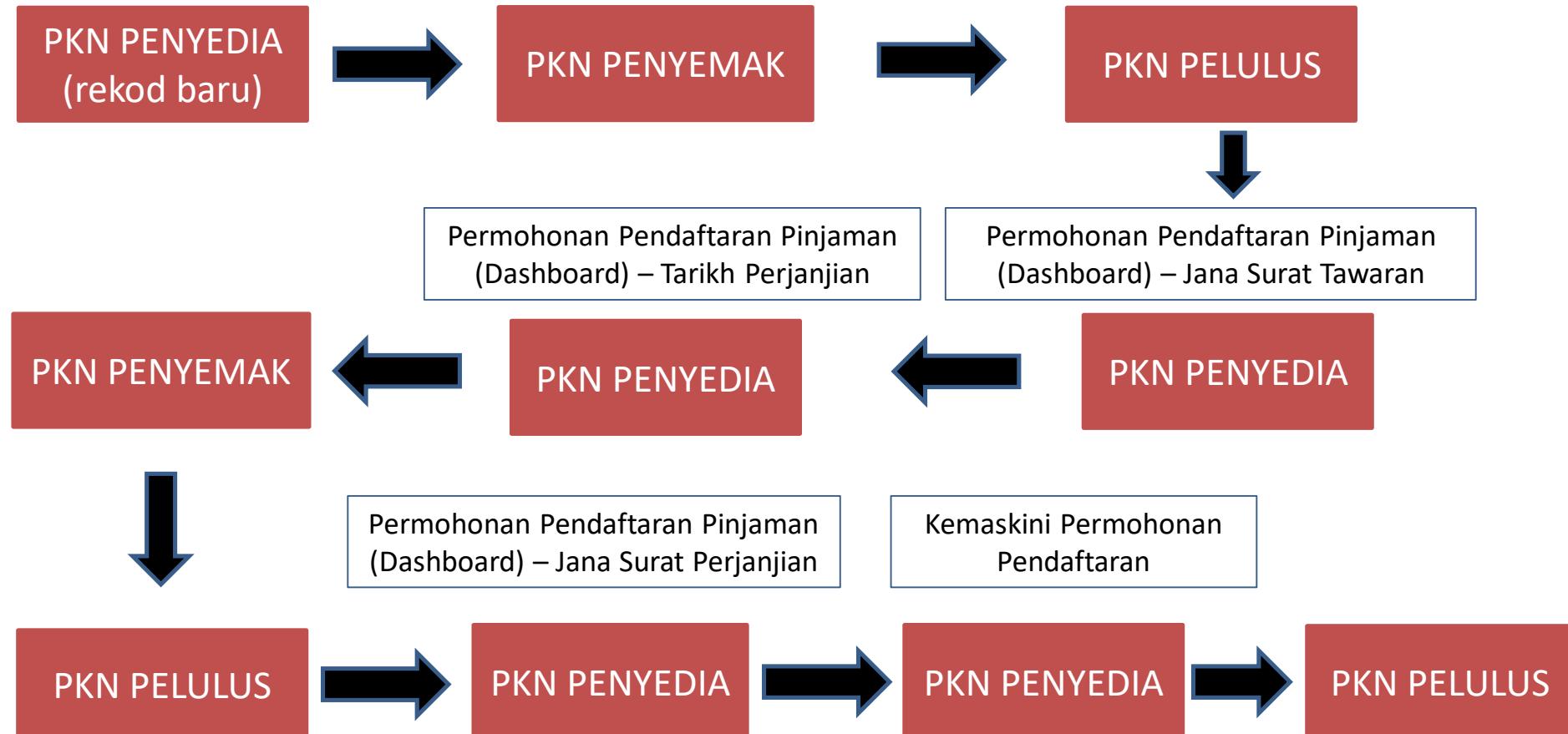
# ALIRAN PROSES

## MODUL PINJAMAN



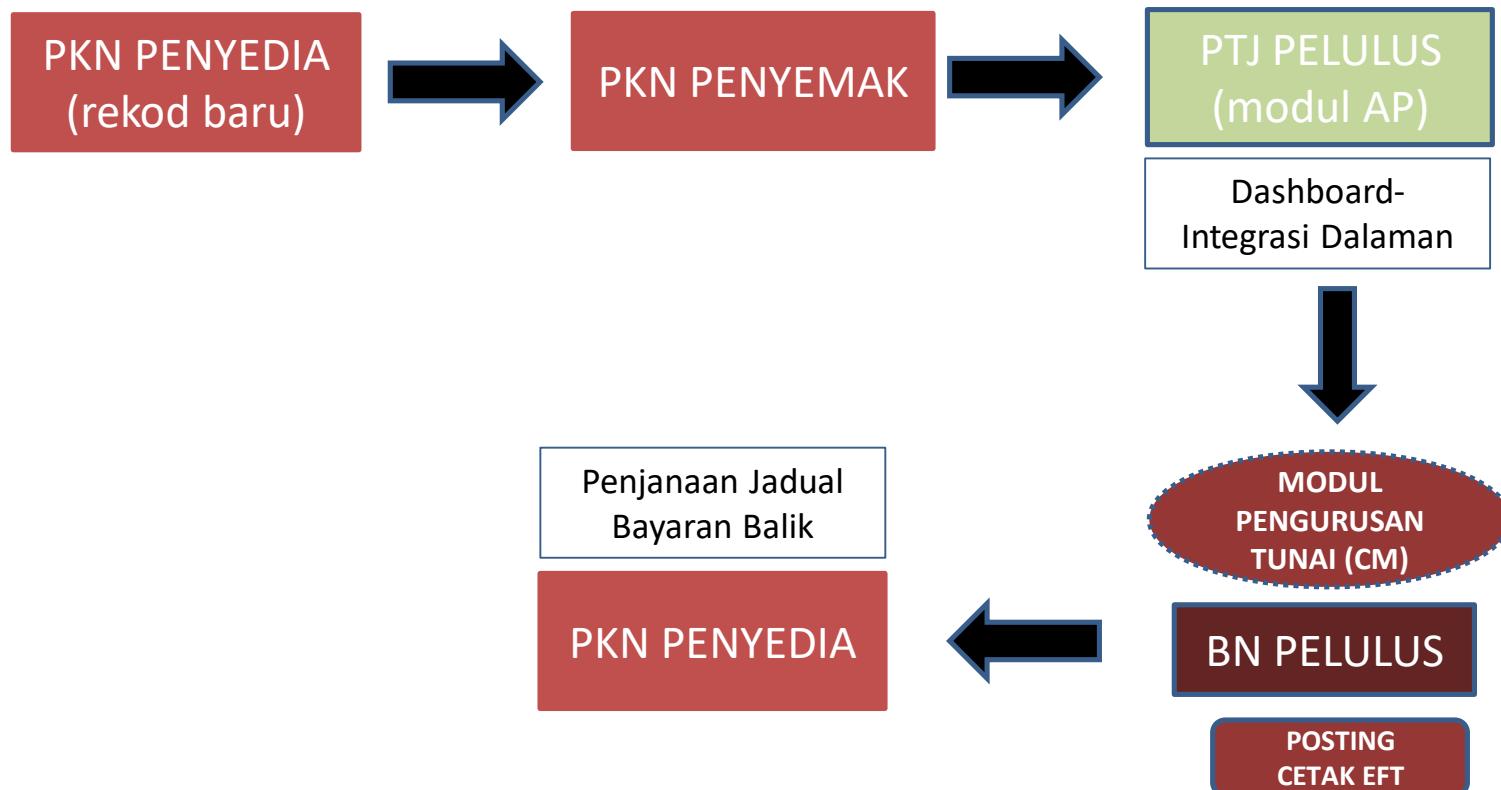
# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PERMOHONAN PENDAFTARAN PINJAMAN DIBERI



# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## NOTIS PENGELUARAN & ARAHAN BAYARAN PINJAMAN DIBERI



\* Notis Pengeluaran perlu dilakukan lebih daripada 1 kali (jika perlu) sehingga pemberian wang pinjaman diperolehi kesemuanya oleh agensi/badan berkanun

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

PERMOHONAN BAYARAN PENUH –  
PINJAMAN DIBERI

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)

\* Permohonan untuk melakukan bayaran penuh (full settlement)

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

TERIMAAN BAYARAN PENUH –  
PINJAMAN DIBERI

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)

Cetak Surat Bayaran Penuh

- Cetak Surat Bayaran Penuh (semakan/cetakan nombor resit bayaran)
- Nota: Terimaan Bayaran Penuh berlaku di AR

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PINJAMAN TIDAK BERBAYAR – PINJAMAN DIBERI

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)



PKN PENYEDIA

Selepas klik butang Jana, klik  
butang Simpan

\* Ambil setiap rekod yang telah disimpan pada  
*dashboard* satu demi satu untuk Sah Simpan



PKN PELULUS

\* Semua rekod pinjaman yang tidak berbayar (5 tahun ke atas) dipaparkan.

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PEMBATALAN PINJAMAN – PINJAMAN DIBERI

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)

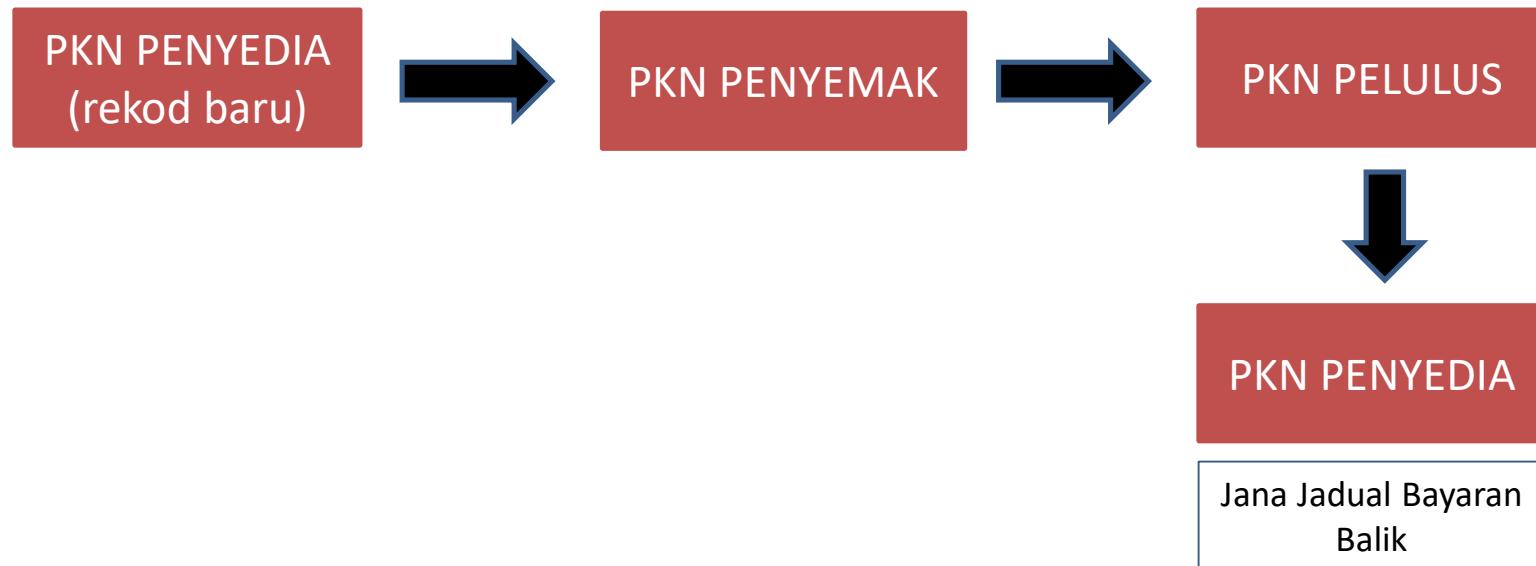


PKN PELULUS

- Pembatalan hanya boleh dilakukan sekiranya belum lagi membuat sebarang pengeluaran pinjaman.

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

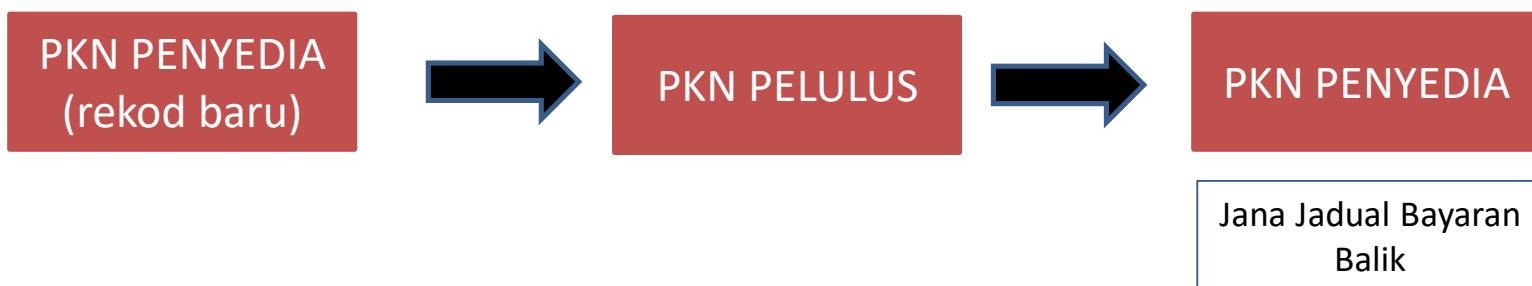
## PEMBIAYAAN SEMULA PINJAMAN – PINJAMAN DIBERI



- Sekiranya berlaku Penambahan Amaun Pinjaman dan Lanjut Tempoh Pinjaman
- No. Akaun Pinjaman (Baharu)
- Jana Jadual Bayaran Balik (Baharu)

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PENJADUALAN SEMULA PINJAMAN – PINJAMAN DIBERI



- Proses ini dilakukan sekiranya ingin melanjutkan tempoh pinjaman.
- Jana Jadual Bayaran Balik (baharu)

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

PENYELESAIAN MELALUI GERAN/SAHAM –  
PINJAMAN DIBERI



- Sekiranya penyelesaian pinjaman dibuat menggunakan geran, amaun baki pinjaman dan nilai geran haruslah sama.

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

PERTUKARAN PEMINJAM –  
PINJAMAN DIBERI



Cetak Surat Pertukaran  
Peminjam

\* Segala hutang yang miliki peminjam asal (agensi/badan berkanun) dipindahkan kepada peminjam yang baharu

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

HAPUSKIRA (WRITE OFF) –  
PINJAMAN DIBERI

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)



PKN PELULUS

\* Proses ini dilakukan sekiranya telah mendapat Surat Persetujuan Hapus Kira daripada Menteri Besar

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PROSES PENUTUPAN AKAUN PINJAMAN - PINJAMAN DIBERI

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)

\* Penutupan akaun pinjaman dilakukan setelah peminjam (agensi/badan berkanun) berjaya membayar semua hutang atau membuat bayaran penuh (*full settlement*)



# ALIRAN PROSES

## MODUL PINJAMAN



# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PENDAFTARAN PINJAMAN DITERIMA

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)



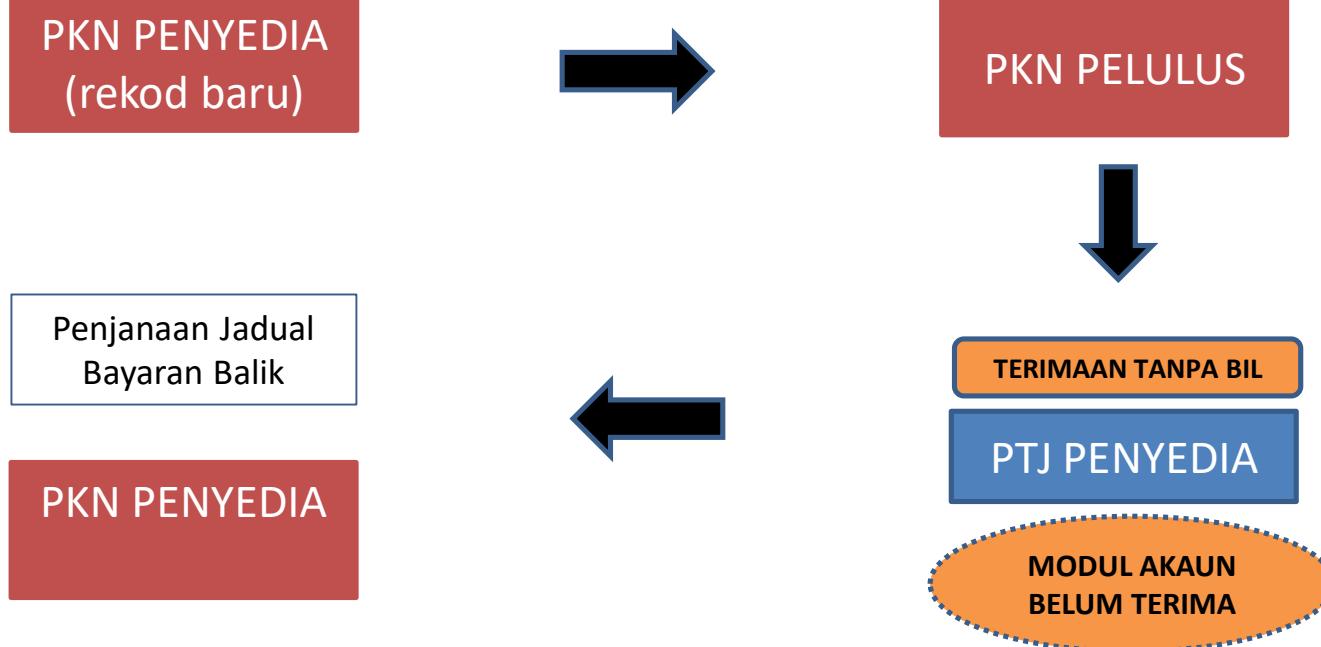
PKN PENYEMAK



PKN PELULUS

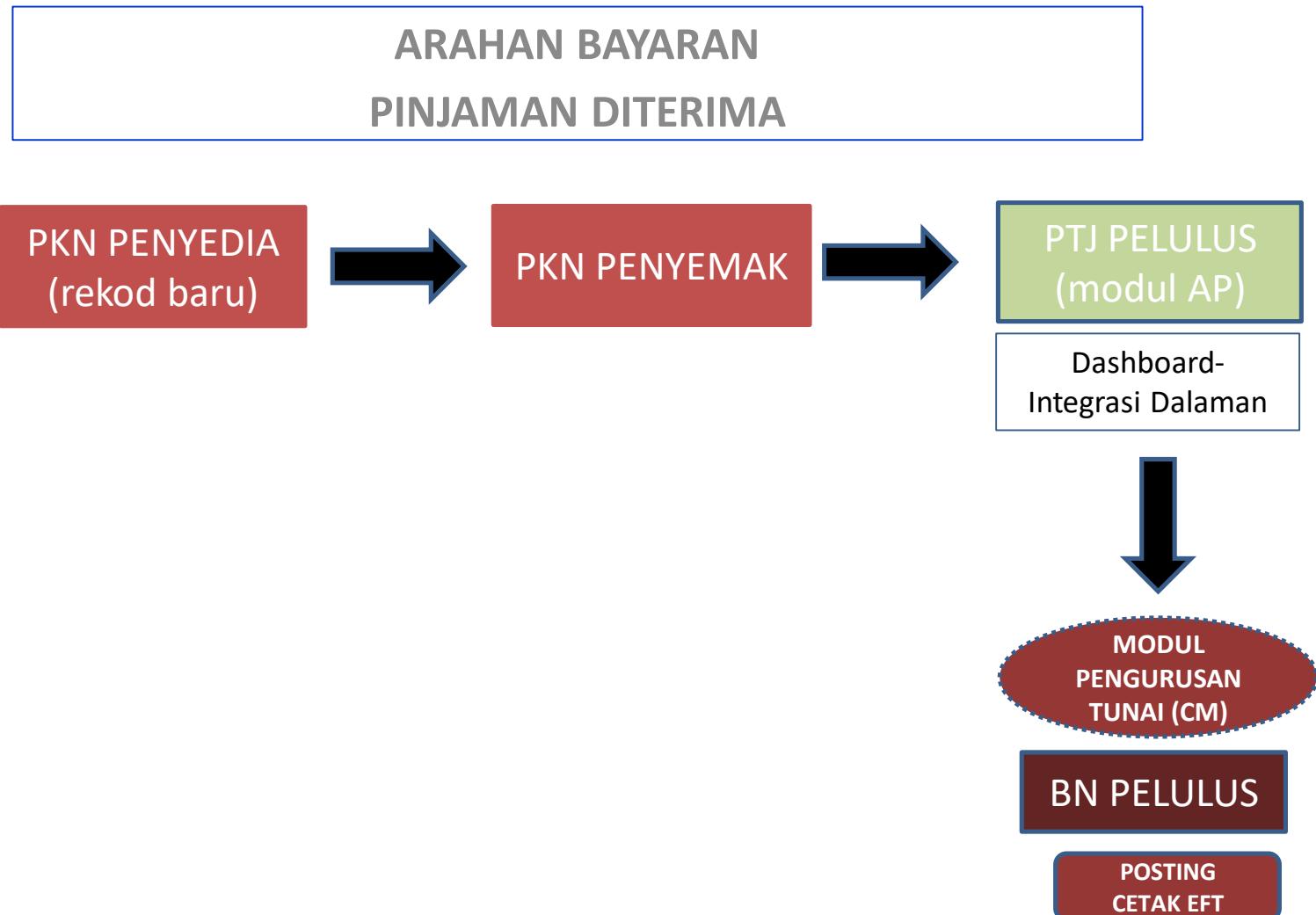
# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## NOTIS PENGELUARAN & TERIMAAN PINJAMAN PINJAMAN DITERIMA



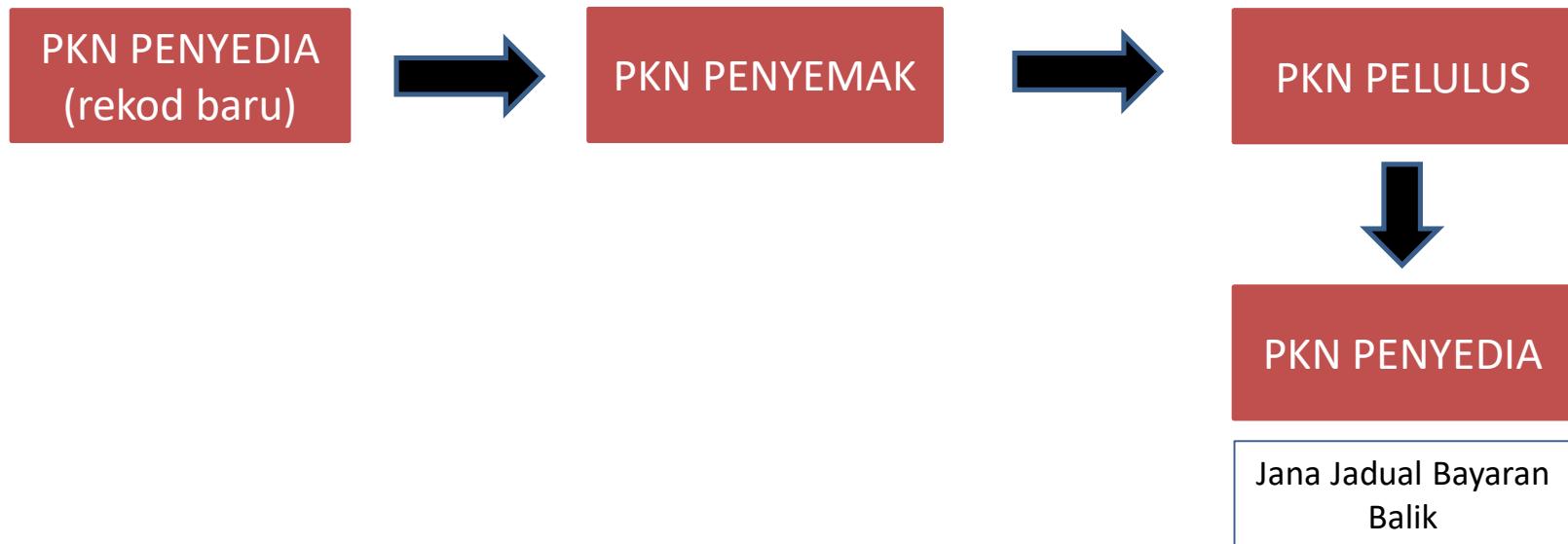
\* Notis Pengeluaran perlu dilakukan lebih daripada 1 kali (jika perlu) sehingga terimaan wang pinjaman diperolehi kesemuanya.

# MODUL PINJAMAN (LOAN)



# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PEMBIAYAAN SEMULA PINJAMAN (REFINANCING) – PINJAMAN DITERIMA



- Sekiranya berlaku Penambahan Amaun dan Lanjut Tempoh Pinjaman
- No. Akaun Pinjaman (Baharu)
- Jana Jadual Bayaran Balik (Baharu)

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

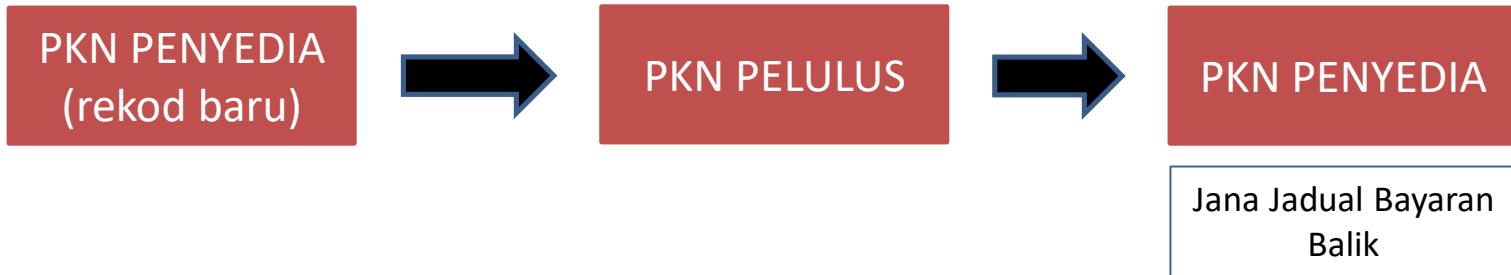
PEMBATALAN PINJAMAN –  
PINJAMAN DITERIMA



\* Pembatalan hanya boleh dilakukan sekiranya belum lagi membuat pengeluaran pinjaman.

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PENJADUALAN SEMULA PINJAMAN - PINJAMAN DITERIMA



- Proses ini dilakukan sekiranya ingin melanjutkan tempoh pinjaman sahaja.
- Jana Jadual Bayaran Balik (baharu)

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

PENYELESAIAN MELALUI GERAN/SAHAM –  
PINJAMAN DITERIMA

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)



PKN PELULUS

- Sekiranya penyelesaian pinjaman dibuat menggunakan geran, amaun baki pinjaman dan nilai geran haruslah sama.

# MODUL PINJAMAN (LOAN)

## PENYESUAIAN PINJAMAN – PINJAMAN DITERIMA

PKN PENYEDIA  
(rekod baru)

- Semakan dibuat berdasarkan Laporan Penyata Baki Pinjaman Kerajaan Persekutuan
- Jika sekiranya baki pinjaman belum selesai tidak sama dengan Laporan Penyata Baki Pinjaman Kerajaan Persekutuan, amaun baki pinjaman perlu dimasukkan pada skrin
- Cetak Penyata & Lampiran A, B, C, D & E